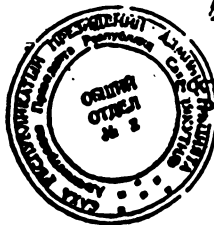


Ильинский В.И.



Утверждена
Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 26 мая 1995 г. № 225

**Инструкция
по отбору, поставке, приему, сортировке, экспертной оценке
и выдаче для реализации самородных минералов
драгоценных металлов**

Настоящая Инструкция распространяется на самородные минералы драгоценных металлов — золотые, серебряные, платиновые и платиновых металлов (далее по тексту — самородки), которые добываются на территории Республики Саха (Якутия) и поставляются в Комитет по драгоценным металлам, камням и валюте при Правительстве Республики Саха (Якутия) (далее по тексту Комитет).

Инструкция определяет отношения между юридическими лицами, ведущими разведку и добычу драгоценных металлов (далее по тексту — поставщики), и Комитетом по поставке, приему, сортировке и выдаче самородков для реализации.

Инструкция устанавливает технические требования к самородкам, порядок их отбора, взвешивания, учета, упаковки, транспортирования, приема, сортировки, экспертной оценки, выдачи для реализации и расчетов за них на основе действующих инструкций и классификаторов Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Самородками являются природные образования минералов драгоценных металлов, отвечающих техническим требованиям, изложенным в пп 2.1-2.4 настоящей Инструкции.

1.2. Массу самородка, которая приравнивается при учете и расчетах к массе драгоценного металла в чистоте, составляет общая масса минералов драгоценных металлов и включений недрагоценных минералов, количество которых определено в п.2.4 настоящей Инструкции.

1.3. Пробность самородка золота определяется инструментальным физико-химическим методом или оценивается по пробности штихового золота разрабатываемого месторождения.

4. Стоимость самородка образуется из:

начальной стоимости самородка, определяемой исходя из действующей расчетной цены основного содержащегося в нем драгоценного металла за один грамм и массы самородка;

надбавки к начальной стоимости, исчисленной с учетом коэффициента качества;

пробности самородка.

1.5. Коэффициенты качества устанавливаются для каждого вида самородков исходя из определенного для него набора классификационных признаков, частоты встречаемости самородков данного вида в природе, их коллекционной и коммерческой ценности.

1.6. Природные образования минералов драгоценных металлов, не соответствующие требованиям, изложенным в п.2.4, относятся к образцам с включениями минералов драгоценных металлов.

2. Технические требования

2.1. Самородки золотые включают:

кристаллы самородного золота массой 0,5 г и более;

сростки кристаллов самородного золота массой 1 г и более;

скопления самородного золота неправильных форм массой 2 г и более.

2.2. Самородки серебряные, состоящие из самородного серебра или природных золото-серебряных сплавов (электрума, кюстелита и т.д.), включают:

кристаллы самородного серебра и его природных сплавов массой 1 г и более;

сростки кристаллов самородного серебра и его природных сплавов массой 3 г и более;

массивные скопления самородного серебра и его природных сплавов массой 10 г и более.

2.3. Самородками платины и платиновых металлов являются естественные образования природных сплавов платины с железом (железистой платины, изоферроплатины, тетраферроплатины, самородной платины), платины с палладием и железом (палладистой платины), иридия с платиной (платинирида, иридоплатинида), иридия с осмием (осмирид, иридосмин), рутения с осмием и иридием (рутениридоосмин), сульфидов и арсенидов платины и палладия (куперита, сперриллита и т.д.), представленные:

кристаллами минералов платиновых элементов (МПЭ) массой 0,3 г и более;
сростками кристаллов МПЭ массой 0,5 г и более;
скоплениями МПЭ неправильных форм массой 1 г и более.

2.4. Количество включений недрагоценных минералов, которые не могут быть удалены без механического повреждения поверхности минералов драгоценных металлов, по визуальной оценке не должны превышать в самородках массой:

до 10 г — 25 об.%;

10-25 г — 50 об.%;

25 г и более — 75 об.%.

2.5. Самородки не должны иметь видимых невооруженным глазом повреждений технического происхождения (царапины, сколов, следов рубки, ковки, опиловки, сверления, амальгамации, травления и т.п.).

Для самородков массой 100 г и более допускается наличие незначительных механических повреждений, не снижающих их коллекционную и коммерческую ценность.

3. Отбор, взвешивание, учет, упаковка и транспортирование

3.1. Отбор и поставка в Комитет самородков, отвечающих техническим требованиям настоящей Инструкции, осуществляются поставщиками на договорных условиях.

3.2. Объемы отпущенных в Комитет самородков засчитываются поставщиком в объемы выполнения планов по сдаче добытых драгоценных металлов в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней.

3.3. Учет, взвешивание, хранение, упаковка и транспортирование самородков в Комитет осуществляются в порядке, установленном действующими нормативно-техническими документами Комитета при соблюдении требований, изложенных в пп.3.3.1.-3.3.7.

3.3.1. Определение массы самородков производится на весах, обеспечивающих точность взвешивания до 0,01 г.

3.3.2. В учетных документах масса самородков указывается до полных десятых долей грамма, т.е. без учета показаний весоизмерительного прибора менее 0,1 г.

3.3.3. При возникновении расхождения по массе самородка, указанной в сопроводительных документах поставщиком и приемо-расчетных документах Комитета, с поставщиком производится перерасчет. В случае, если расхождения по

массе составляют более одного процента, для рассмотрения разногласий приглашается представитель поставщика.

3.3.4. Поштучно взвешиваются и упаковываются в отдельный полиэтиленовый (бумажный) пакет:

кристаллы самородного золота и их сростки массой 2 г и более, прочие самородки золотые массой 25 г и более;

кристаллы самородного серебра и их сростки массой 2 г и более, прочие самородки серебряные массой 20 г и более;

кристаллы МПЭ и их сростки массой 1 г и более, прочие самородки МПЭ массой 5 г и более.

Упаковка должна обеспечивать сохранность естественного вида самородков. В пакет вкладывается этикетка с указанием номера партии, номера самородка и его массы.

Пакеты с самородками, отобранными из одной партии промышленного минерального концентрата драгоценных металлов, объединяются в отдельное место и укладываются в двойной мешок из плотной ткани.

3.3.5. Кристаллы, кристаллические сростки и прочие самородки, отобранные из одной партии промышленного минерального концентрата драгоценных металлов, массой меньше указанной в п.3.3.4, объединяются для взвешивания и упаковываются в одно место (двойной мешок) массой нетто до 500 г.

3.3.6. На каждое место оформляется ярлык, на котором указываются:

наименование поставщика;

месторождение или участок месторождения;

номер партии поставки;

наименование драгоценного металла;

масса вложения в граммах;

пробность самородка;

дата упаковки;

номер сопроводительного письма.

Для мест с самородками, упакованными поштучно, на ярлыках дополнительно указывается количество самородков в месте, а также составляется опись (спецификация), в которой указываются:

наименование поставщика;

месторождение или участок месторождения;

номер партии поставки;
 порядковый номер каждого самородка и его масса в граммах;
 количество самородков в месте;
 суммарная масса вложения в граммах;
 проба самородка.

Для кристаллов самородного золота, самородного серебра, МПЭ и их сростков массой 10 г и более, прочих самородков массой 100 г и более в описи дополнительно указываются:

тип месторождения;
 состав руд (песков);
 проба самородка;
 условия нахождения самородка.

Ярлык и опись вкладываются в мешок с самородками.

3.3.7. Мешок обвязывается с прошивкой и пломбируется пломбой с оттиском поставщика. При участии в отборе самородков представителей Комитета мешок дополнительно пломбируется пломбой с оттиском Комитета.

3.3.8. На партию мест с самородками оформляются сопроводительные документы, в которых указываются:

наименование поставщика;
 номер партии поставки;
 наименование горнодобывающего предприятия;
 месторождение или участок месторождения;
 наименование драгоценного металла;
 масса в граммах каждого места;
 проба самородков;
 общее количество мест в партии;
 суммарная масса партии в граммах;
 дата отправки.

4. Прием, сортировка, экспертная оценка и подготовка к выдаче для реализации

4.1. Прием, сортировка, экспертная оценка и подготовка к выдаче для реализации самородков производится Комитетом в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

4.2. Прием самородков в Комитет проводится в две стадии:

предварительный прием;

окончательный прием.

4.2.1. Предварительный прием, по количеству мест и по массе, осуществляется по документам сдатчика в десятидневный срок со дня их поступления в Комитет.

4.2.2. Окончательный прием самородков, по количеству, массе, коэффициентам качества, пробности, производится в соответствии с техническими требованиями настоящей Инструкции в срок, не превышающий трех месяцев со дня их поступления в Комитет.

4.2.2. Сортировка и экспертная оценка самородков проводится по следующим назначениям:

для коллекционного фонда самородков драгоценных металлов (учебного, эталонного, музейного);

для реализации самородков;

для аффинажа.

4.3. Экспертная оценка самородков осуществляется Комитетом с привлечением, при необходимости, высококвалифицированных специалистов-минералогов сторонних организаций.

4.4. Подготовка самородков к выдаче для реализации осуществляется Комитетом в соответствии с планом отпуска драгоценных металлов, утвержденным в установленном порядке, и включает их отбор, паспорттизацию, взвешивание и упаковку.

4.4.1. Отбор самородков для реализации осуществляется комиссией, состав которой утверждается Комитетом с привлечением, при необходимости, высококвалифицированных специалистов (минералогов, ювелиров) сторонних организаций.

4.4.2. Взвешивание и упаковка самородков для реализации производится в соответствии с требованиями инструкций Комитета и пп.3.3.1-3.3.4 настоящей Инструкции.

4.5. Самородки, не соответствующие техническим требованиям настоящей Инструкции, передаются Комитетом аффинажным предприятиям. Передача на аффинаж нестандартных самородков осуществляется в течение 10 дней после окончательного приема на основании акта экспертной оценки с соответствующим изменением в учетных документах по учету и расходу драгоценных металлов.

4.5.1. Взвешивание самородков для аффинажа производится в соответствии с требованиями инструкций Комитета и пп.3.3.1-3.3.2 настоящей Инструкции.

4.5.2. Упаковка самородков для аффинажа и оформление сопроводительных документов на них осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-технических документов Комитета.

В сопроводительных документах на место с самородками для аффинажа должны быть указаны:

реквизиты Комитета;

номер партии поставки и дата ее отправки Комитетом.

4.5.3. Комитет извещает поставщиков о количестве переданных самородков с указанием массы. Данные по пробы самородков согласуются с поставщиками, после чего пересчитывается химически чистый вес.

5. Выдача для реализации и расчеты

5.1. Выдача самородков драгоценных металлов для реализации производится в установленном порядке в соответствии с действующими нормативно-техническими требованиями.

5.2. Расчеты Комитета с поставщиками за самородки осуществляются в два этапа:

а) предварительная оплата самородков производится на основании акта предварительного приема по расчетной цене Правительства Республики Саха (Якутия) на драгоценные металлы на дату отгрузки самородков поставщиками в размере 80 процентов рублевой оплаты содержащегося в самородках драгоценного металла;

б) окончательный расчет производится на основании акта окончательного приема с учетом коэффициента качества по расчетной цене Правительства Республики Саха (Якутия) на драгоценные металлы на дату отгрузки самородков поставщиками.

5.3. Взаиморасчеты между аффинажными предприятиями, Комитетом и поставщиками по результатам аффинажа нестандартных самородков производятся в установленном порядке.

№ 06.97 № 18/28

Директору прииска добычейки
Председатели старательской
артели _____

При этом направляем Вам "Инструкцию по отбору, поставке, приему, сортировке, экспертной оценке и выдаче для реализации самородных минералов драгоценных металлов".

Приложение: в 1 экз. на 4-х листах.

Генеральный директор АК
"Индигозолото"



Н.Н. Чукуйбаев

ИНСТРУКЦИЯ **по обеспечению сохранности драгоценных металлов в** **горнодобывающих организациях Республики Саха (Якутия)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные положения по обеспечению сохранности и организации учета драгоценных металлов* в процесс их добычи, переработки, хранения, использования и перемещения организациями любой формы собственности, получившими в порядке, установленном Федеральным законом «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» и другими федеральными законами, специальные разрешения (лицензии) на добычу, переработку и использование драгоценных металлов на территории Республики Саха (Якутия), (в дальнейшем организации). На основании указанных требований организации имеют право разрабатывать, по согласованию с соответствующими территориальными органами внутренних дел, с учетом местных условий и специфики производства, дополнительные внутриобъектовые инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов с последующим утверждением их руководителями организаций.

1.2. В работе по обеспечению сохранности и организации учета драгоценных металлов организации, кроме настоящих требований, должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и другими нормативно техническими документами, регламентирующими порядок работ с драгоценными металлами.

1.3. При проектировании, строительстве и реконструкции предприятий, участков и объектов по добыче и переработке драгоценных металлов, а также разработке новых технологических процессов, все организации, независимо от форм собственности, должны руководствоваться настоящей Инструкцией и другими нормативно-техническими документами по вопросам обеспечения сохранности драгоценных металлов.

под выражением «Драгоценные металлы» следует понимать золото, серебро, платину и металлы платиновой группы в чистом виде, а также продукты и материалы, содержащие золото, платину в любом виде или состоянии

При сотрудничестве в вопросах сохранности драгоценных металлов организациями других отраслей необходимо руководствоваться требованиями настоящей Инструкции в сочетании с требованиями нормативных документов этих отраслей

Проекты строительства и реконструкции предприятий, обогатительных фабрик, установок согласовываются со службой режима и охраны организации заказчика, а в случае передачи объектов под охрану милиции - республиканскими, районными подразделениями охраны при органах внутренних дел.

1.4. Ввод в эксплуатацию предприятий, участков и объектов, где добываются, перерабатываются или хранятся драгоценные металлы и содержащие их продукты и материалы, допускается только при выполнении специальных организационных и инженерно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность и полноту извлечения драгоценных металлов и оборудования охранно-пожарной сигнализацией согласно утвержденным проектам.

При приеме в эксплуатацию построенных и реконструированных предприятий, участков, объектов по добыче и переработке драгоценных металлов государственной (специальной) комиссией обязательно участие представителей службы режима, которая будет осуществлять охрану вводимого предприятия, участка (объекта), а в случае передачи его под охрану милиции - республиканского, районного подразделения охраны при органах внутренних дел.

Прием в эксплуатацию сезонных объектов по добыче и переработке драгоценных металлов (обогатительных фабрик и доводочных пунктов, драг, промывочных установок и агрегатов, золотоприемных пунктов и касс, и т.д.) производится комиссией организации с участием представителей службы режима и охраны предприятия, а в случае передачи указанных объектов под охрану милиции - республиканского, районного подразделения охраны при органах внутренних дел.

По результатам работы комиссии составляется соответствующий акт, в котором в случае установления нарушений указываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с конкретными сроками их выполнения исполнителями.

Эксплуатация указанных объектов до устранения выявленных недостатков запрещается.

Добыча и переработка драгоценных металлов на объектах без приема их в эксплуатацию комиссией запрещается.

1.5. Руководство работой по обеспечению сохранности драгоценных металлов на всех стадиях их добычи, переработки, хранения и транспортировки осуществляется руководителями организаций через заместителей по режиму и охране или лиц, назначенных специальным приказом.

Основные обязанности других должностных лиц организаций по обеспечению сохранности драгоценных металлов определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем организации.

1.6. Организация работы по обеспечению сохранности драгоценных металлов возлагается на заместителей руководителей организаций по режиму и охране или лиц, назначенных для выполнения этих функций специальным приказом.

Методическое руководство деятельностью указанных лиц и контроль за состоянием режима и охраны добываемых драгоценных металлов осуществляются соответствующими службами предприятия, а по объектам, охраняемыми подразделениями охраны при органах внутренних дел Управлением вневедомственной охраны при МВД Республики Саха (Якутия).

1.7. Охрана драгоценных металлов на предприятиях в процессе их добычи, переработки, хранения и транспортировки осуществляется службой безопасности предприятия с правом охранной деятельности, милицией или частями внутренних войск МВД Российской Федерации, в исключительных случаях, по согласованию со службой безопасности и органами внутренних дел, - работниками предприятия.

1.8. Перечень объектов добычи, переработки и хранения драгоценных металлов, подлежащих охране, и численность личного состава охраны определяются по действующим нормативам специальной комиссией предприятий с участием представителей службы режима и охраны.

1.9. К работам, связанным непосредственно с переработкой, хранением и транспортировкой драгоценных металлов, допускаются лица, проверенные в установленном порядке местными органами внутренних дел.

1.10. Все лица, поступающие на работу, непосредственно связанную с добычей, переработкой, хранением и транспортировкой драгоценных металлов, должны сдать экзамены по утвержденной программе квалификационной комиссии с участием представителей службы режима и охраны. Выдержавшим экзамен выдается допуск на проведение соответствующего вида работ (приложение №2).

Инструктаж по вопросам обеспечения сохранности драгоценной продукции проводится на предприятиях 1 раз в год, а при сезонном характере работ по добыче драгоценного металла - перед началом сезона добычи.

Отметка о проведении инструктажа производится в журнале регистрации ознакомления работников с инструкциями по обеспечению сохранности драгоценных металлов (приложение № 1).

За злостное или неоднократное нарушение требований по обеспечению сохранности драгоценных металлов, если это не влечет уголовной ответственности, руководитель производственного подразделения (прииска, горного участка, драги, шлихообогажительной или доводочной установки, золотоизвлекательной или обогажительной фабрики, золотоприемной кассы) имеет право, по согласованию со службой режима, изымать у работников допуск к этим работам.

Лицам, не имеющим допуска, запрещаются какие-либо работы с драгоценными металлами.

Допуск является документом строгого учета.

Руководители, главные специалисты организаций, служб режима и охраны обязаны систематически, не менее одного раза в месяц, проводить в выборочном порядке проверки состояния сохранности и учета драгоценных металлов на подведомственных объектах с последующим отражением результатов проверки в журнале предписаний (приложение № 3).

Журнал предписаний должен быть заведен на каждом объекте: промывочном приборе, драге, ШОФ, ЗПК, ПВКХ, режимном помещении обогатительных и золотоизвлекательных фабрик и храниться у соответствующего руководителя.

Проверяющий принимает оперативные меры по устранению выявленных нарушений, вплоть до остановки объекта.

1.12. При обнаружении грубых нарушений настоящей Инструкции, создающих условия для хищения, утраты или потери драгоценных металлов, работники органов внутренних дел, обслуживающие данное предприятие (артель старателей), имеют право произвести остановку объекта до устранения выявленных нарушений.

Остановка объекта должна быть осуществлена в случае:

отсутствия или явной неисправности защитных покрытий по всей длине шлюзов, мест скопления концентратов драгоценных металлов на промприборах либо отсутствия или неисправности запоров или пломб на этих устройствах, ежей- вертушек или других ограничителей, препятствующих проникновению людей в головку шлюза;

неисправности ограждений шлюзовых и доводочных помещений на драгах, отсутствия там запоров и пломб, в том числе и на подчерпаковых сборниках песка и на шлюзах для их промывки;

нарушения принципа комиссионности при работе с драгоценными металлами или концентратом этих металлов;

производства съемки или доводки концентратов без охраны;

оставления без охраны контейнеров с концентратом драгоценных металлов, а также отсутствия оружия у охраны;

производства работ с драгоценными металлами или их концентратами лицами, не имеющими на то соответствующих прав и допусков;

хранения и транспортировки драгоценных металлов или их концентратов в неопломбированных (опечатанных) и неисправных контейнерах;

устройства и оборудования золотоприемных касс и пунктов временного хранения концентратов с нарушением требований настоящей Инструкции и действующих инструкций предприятия, что может создать условия для хищения драгоценных металлов из этих помещений.

1.13. Выявление указанных нарушений может повлечь изъятие драгоценного металла и сдачу его в золотоприемную кассу предприятия.

1.14. Все расходы по проведению мероприятий по обеспечению сохранности драгоценных металлов относятся на себестоимость продукции.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМНЫМ ОБЪЕКТАМ

2.1. Режимные объекты - это производственные технологические площади (комнаты, отделения, цеха), где осуществляется та или иная операция или комплекс операций с драгоценными металлами, концентратами, среднее содержание металла в которых не ниже 5% на одну тонну; золотоприемные кассы и пункты, пункты временного хранения концентратов;

шлихообогатительные и доводочные фабрики, установки, пункты; регенерационные, электролизные, сушильные, отпарочные, плавильные отделения обогатительных золотоизвлекательных фабрик и специализированных лабораторий.

2.2. Вход в режимное помещение должен осуществляться через пост вооруженной охраны по специальным пропускам (допускам) (приложение № 4)

2.3. Полное переодевание работающих в режимном помещении определяется производственной необходимостью.

2.4. Список работающих, подлежащих полному переодеванию, утверждается руководителем предприятия.

2.5. Досмотр работающих производится при выходе из режимной зоны представителем охраны на контрольно-пропускном пункте, оборудованном для этих целей отдельно для мужчин и для женщин. Контрольно-пропускные пункты должны быть обеспечены исправными металлообнаружителями.

Перед началом досмотра представитель охраны должен убедиться сам в исправности металлообнаружителя, а затем продемонстрировать это лицам, участвующим в досмотре.

В случае показаний поисковой техники на наличие металла лица, производящие досмотр, в присутствии понятых (2 человека) и ответственного от производства производят досмотр с полным переодеванием, о чем составляется соответствующий документ. При обнаружения драгметалла об этом немедленно сообщается в режимную службу и органам МВД.

2.6. Отдельным руководящим и инженерно-техническим работникам и сотрудникам контрольно-ревизионных служб разрешается вход в режимные помещения без переодевания и выход из них с досмотром, с применением технических средств, согласно перечню должностей, утвержденному руководителем предприятия. Одновременное количество посетителей, сопровождаемых указанным работником, не должно превышать пяти человек.

2.7. Для осуществления пропускного режима территория обогатительных, золотоизвлекательных и шлихообогатительных фабрик должна быть ограждена. Для въезда машин и прохода людей на указанную территорию в ограждении должны быть оборудованы въездные ворота и контрольно-пропускной пункт вооруженной охраны.

2.8. Посещение режимных объектов обслуживаемых организаций уполномоченными должностными лицами органов государственного контроля производится по предъявлению служебного удостоверения и соответствующих предписаний руководителей органов, сотрудниками которых они являются.

2.9. Для спасения имущества при ликвидации пожара, аварии и стихийных бедствий личный состав пожарной охраны, аварийных команд и работников милиции беспрепятственно допускается на режимные объекты.

2.10. Действия при пожаре персонала режимных помещений, аварийных команд и работников милиции, порядок эвакуации людей определяются в каждом конкретном случае инструкцией, утверждаемой руководителем предприятия по согласованию с местными органами внутренних дел и территориальной (местного) органа пожарной охраны

2.11. Председатель артели старателей при заключении договора артели с предприятиями на отработку месторождения полезных ископаемых самостоятельно определяет меры по спасению в случае пожара, аварии или стихийного бедствия драгоценной продукции (металла, концентрата, шламов и т.д.), предварительно согласовав их с местными органами внутренних дел и пожарной охраны.

2.12. Медицинские работники для оказания помощи пострадавшим допускаются в режимные помещения без переодевания и в сопровождении представителя службы режима и охраны при представителе руководства предприятия.

2.13. Вывоз из режимных помещений инструментов, приспособлений и материалов, использовавшихся во время аварийных работ, производится после их осмотра и проверки на контрольно-пропускном пункте.

2.14. Лица с наложенными бинтами и другими медицинскими повязками должны проходить специальный контроль.

2.15. Выход из режимных помещений тяжело больных или пострадавших при несчастных случаях разрешается без переодевания.

2.16. Спецодежда больного или пострадавшего возвращается лечебным учреждением предприятию через представителя службы режима и охраны немедленно, после госпитализации или оказания необходимой медицинской помощи.

2.17. Всем работающим в режимных помещениях запрещается вносить с собой предметы, не имеющие отношения к процессу производства.

Вывоз из режимной зоны оборудования, инструментов, приспособлений, материалов, спецодежды и других предметов производится под контролем начальника смены или сменного мастера, после тщательного их осмотра и проверки на контрольно-пропускном пункте.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ В ПРОЦЕССЕ ИХ ДОБЫЧИ

3.1. В проекте на отработку месторождений полезных ископаемых должен быть раздел, предусматривающий меры по обеспечению сохранности добываемых драгоценных металлов.

3.2. Руководители организаций при получении сведений о наличии высокого содержания драгоценных металлов в горных выработках обязаны немедленно установить за ними постоянный технический надзор, исключив возможность проникновения в выработки посторонних лиц и незаконный вывоз драгоценных металлов.

3.3. Все действующее горно-обоганительное оборудование, промывочные агрегаты, установки по добыче и переработке драгоценных металлов должны постоянно находиться под надзором обслуживающих лиц для пресечения незаконного доступа посторонних лиц к драгоценной продукции.

Перед остановкой и на ремонт и перед демонтажем указанного оборудования производится его зачистка от материалов, содержащих драгоценные металлы, после окончания которой составляется соответствующий акт (приложение № 7)

3.4. Перед началом работы на горно-обогатительном оборудовании промывочных агрегатов и установках по добыче и переработке драгоценных металлов обслуживающий персонал обязан проверить исправность защитных устройств, наличие запоров и пломб, обеспечивающих сохранность драгоценных металлов и сделать запись об этом в специальном журнале приема-сдачи (приложение № 6).

Работать на оборудовании, агрегатах и установках по добыче, обогащению и переработке драгоценных металлов с неисправными защитными устройствами или в случае, когда не обеспечивается сохранность драгоценных металлов, категорически запрещается.

При обнаружении неисправностей защитных устройств обслуживающий персонал должен сообщить об этом лицу горного надзора, который обязан принять соответствующие меры по их устранению.

За работу на оборудовании, агрегатах и установках с неисправными защитными устройствами, не обеспечивающими сохранность добываемых и перерабатываемых драгоценных металлов, ответственность несет лицо горного надзора. Мера ответственности определяется в договорах и должностных инструкциях.

3.5. Всякое обращение с драгоценными металлами производится только комиссией в составе не менее трех человек. Составы комиссий по обращению с драгоценными металлами устанавливаются ежегодно приказами руководителя организации.

3.6. Ключи от замков, пломбы и печати, которыми закрываются и опечатываются все защитные ограждения мест скопления драгоценных металлов в технологическом оборудовании, агрегатах и установках по добыче и переработке их, а также двери хранилищ, сейфов и металлических шкафов, должны находиться у разных должностных лиц.

Вскрытие защитных устройств, хранилищ, сейфов и металлических шкафов с хранящимися в них драгметаллами допускается только комиссией в составе не менее трех человек в присутствии представителей инженерно-технического надзора (руководитель объекта, мастер) и охраны объекта.

3.7. Съемка концентратов драгметаллов с горнообогатительного оборудования, промывочных агрегатов и установок производится только в светлое время суток (за исключением ЗИФ и промустановок, расположенных в закрытых освещаемых помещениях).

3.8. После завершения операций по съемке концентрата драгоценных металлов и зачистки оборудования все защитные устройства должны быть установлены на место, закрыты на замки, опломбированы (опечатаны) и сданы под роспись работнику, отвечающему за обеспечение сохранности драгметалла на данном оборудовании.

Все защитные и сливные устройства шиховозов, а также ручные контейнеры с концентратами пломбируются двумя пломбами с огнисками

разных пломбиров. Указанные пломбы должны находиться у разных должностных лиц.

3.9. При невозможности организации механизированного сполоска шлихов в шлиховозы съем концентрата должен производиться в специальные ручные контейнеры, которые, после заполнения их, пломбируются пломбами двух лиц - стрелком охраны в съемочной бригаде и лицом (горный мастер, контролер и т.д.), отвечающим за сохранность драгоценного материала на объекте.

3.10. Сполоск шлихов осуществляется под руководством лица горного надзора.

3.11. Для производства сполоска члены съемочных бригад должны быть одеты в специальную одежду и обувь, выдаваемые согласно действующим отраслевым нормам. Куртка и брюки спецодежды не должны иметь карманов и поясов, а рукава куртки - завязок и резинок. Обувь после сполоска должна тщательно промываться. Хранение спецодежды и обуви должно быть организовано на шлихообогадательной фабрике (доводочном пункте).

3.12. Обработка концентрата драгоценных металлов осуществляется только на шлихообогадательных фабриках, доводочных пунктах.

3.13. Контейнеры для перевозки концентрата драгоценных металлов должны быть исправны, с хорошо проваренными швами и плотно закрывающимися крышками. Наличие, исправность и движение контейнеров подлежат журнальному учету.

3.14. Порядок и сроки сдачи драгоценной продукции на обогадательные фабрики и доводочные пункты предприятия артелями старателей устанавливаются договором между предприятием и артелью, но не реже одного раза в 15 дней.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ НА ОБОГАТИТЕЛЬНЫХ ФАБРИКАХ И ДОВОДОЧНЫХ ПУНКТАХ

4.1. Производство, использование драгоценных металлов на доводочных пунктах, обогадательных фабриках и специализированных лабораториях должно осуществляться в отдельных, специально оборудованных помещениях. Запрещается во время работы с драгоценными металлами нахождение в режимном помещении лиц, не участвующих в технологическом процессе, кроме работников научно-исследовательских институтов и представителей контролирующих органов в сопровождении заместителя руководителя предприятия (артели старателей) по режиму и охране или представителя службы охраны.

4.2. На обогадательных фабриках и доводочных пунктах помещения и отделения, где в ходе технологического процесса происходит накопление драгоценных металлов или содержащих их концентратов, должны быть отделены от других производственных помещений, защищены инженерно-техническими средствами охраны, охранно-пожарной сигнализацией и находиться постоянно закрытыми.

4.3. На обогатительных фабриках (ШОФ, ШОУ) и доводочных пунктах должны храниться образцы оттисков пломб с каждого из объектов добычи драгметаллов.

4.4. Автошлиховозы и контейнеры с концентратами принимаются на шлихообогатительных фабриках и доводочных пунктах по акту (приложение №7), после сверки с образцами имеющихся на них оттисков пломб.

4.5. Разгрузка шлиховозов и вскрытие контейнеров с концентратом драгметаллов на обогатительных фабриках и доводочных пунктах должны производиться комиссионно.

4.6. Порядок переработки концентрата, поступившего на шлихообогатительную фабрику или доводочный пункт, устанавливается предприятием. Порядок должен предусматривать необходимую раздельность обработки концентрата по объектам добычи с последующим извещением их об извлеченном металле из обработанной партии концентрата.

В исключительных случаях по согласованию с руководством предприятия и службой режима к обработке концентрата допускаются подготовленные специалисты добывающих объектов.

4.7. После обработки концентрата, полученного на шлихообогатительной фабрике, доводочном пункте, шлиховой драгметалл взвешивается на технических весах. Весы в обязательном порядке ежегодно подвергаются проверке и настройке госповерителем.

При необходимости транспортировки драгоценного металла в золотоприемную кассу, последний упаковывается в спецбанки (ручной контейнер), о чем составляется соответствующий акт (приложение № 8).

Для учета поступающего на шлихообогатительную фабрику, доводочный пункт концентрата и получаемых из него драгметаллов там ведется специальный журнал (приложение №9).

4.8. По окончании работы технологическое оборудование шлихообогатительных фабрик и доводочных пунктов, начиная с приемных бункеров, должно быть промыто, зачищено и на период отсутствия там работников передано под охрану с соответствующей записью в журнале (приложение №6).

4.9. Материал (гравитационные хвосты), из которого извлечены драгметаллы, должен складываться в специально отведенные места, обеспечивающие его сохранность от безвозвратных потерь.

После опробования указанных материалов (хвостов) на содержание в них драгметаллов они могут быть пущены во вторичную переработку, либо отправлены в отвал пустых пород, о чем составляется акт обогатительной службой предприятия.

4.10. При наличии на обогатительных фабриках отделений электролиза предприятием должны быть предусмотрены меры по укрытию электролизных ванн, исключающие хищение раствора и продуктов электролизного процесса (осадков, содержащих в себе драгоценные металлы).

4.11. При остановке обогатительного оборудования драг. обогатительных и золотоизвлекающих фабрик, доводочных пунктов, промывочных приборов

на ремонт или консервацию оно должно быть предварительно зачищено специально созданной бригадой, на что составляется соответствующий акт (приложения №№ 7, 8).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ ПРИ ИХ ХРАНЕНИИ И ТРАНСПОРТИРОВКЕ

5.1. Хранение драгоценных металлов и их концентратов должно осуществляться в сейфах, установленных в хранилищах, в т.ч. и в золотоприемных кассах без окон, имеющих капитальные стены, бетонный пол, металлические или обитые железом двери с внутренним спецзамком.

Входные двери в золотоприемную кассу должны быть оборудованы спецзамком и иметь смотровое окно, позволяющее видеть состояние печатей и запоров на дверях хранилища.

После входной двери в золотоприемную кассу устанавливается решетчатая дверь, изготовленная из стального прутка, диаметром не менее 16 мм.

В золотоприемных кассах устанавливаются рабочие столы, весы для взвешивания поступающего и отправляемого металла, шкафы для хранения инструмента и тары под металл и другое оборудование, необходимое для обработки концентрата.

Золотоприемные кассы обеспечиваются телефонной или радиосвязью, не менее, чем двумя рубежами охранной и пожарно-охранной сигнализацией и постом круглосуточной вооруженной охраны.

Окна золотоприемной кассы должны иметь металлические решетки. Техническая укрепленность помещений для хранения драгметаллов выполняется в соответствии с "Инженерно-техническими средствами охраны" (институт "Якутзолотопроект", ш.1229. Якутск, 1993)

Помещение золотоприемной кассы, ее пост вооруженной охраны обеспечиваются надежно работающей "тревожной" сигнализацией, выведенной за пределы здания в места круглосуточного дежурства ответственных лиц (отделение милиции, караульное помещение охраны, коммутаторов предприятия).

При получении "тревожного" сигнала указанные лица должны немедленно объявить тревогу и принять экстренные меры по защите золотоприемной кассы.

В отдельных случаях для хранения драгоценных металлов (концентратов) допускается временное использование вместо сейфа металлических шкафов, оборудованных внутренними спецзамками.

Как правило, золотоприемные кассы должны устраиваться в комплексе с доводочными или шлихообогатительными фабриками (установками).

На обогатительных фабриках золотоприемные кассы оборудуются в обособленных помещениях.

По окончании работ сейфы, хранилища драгметаллов и золотоприемные кассы закрываются, пломбируются (опечатываются) и сдаются под охрану.

Сдача и прием помещений оформляются в журнале приема и сдачи режимных помещений под охрану (приложение № 6).

Пломбиры, печати и ключи от сейфов, хранилищ и входных дверей в золотоприемные кассы закрепляются приказом руководителя предприятия (решением правления артели старателей) за разными ответственными лицами, работающими на конкретном режимном объекте.

5.2. Вход в золотоприемную кассу разрешается строго по пропускам ограниченному кругу лиц, список которых определяется и утверждается руководителем предприятия, либо его заместителем по режиму и охране, а в артелях старателей - правлением артели.

Список лиц, которым разрешен вход в помещение золотоприемной кассы, должен быть вывешен на круглосуточном посту вооруженной охраны этого объекта.

5.3. Для обработки драгоценных металлов в золотоприемных кассах должны иметься столы с бортиками, обитые оцинкованным железом или линолеумом без швов, вмятин, дырок и прочих изъянов, исключающих потери металла. Все углы такого стола должны быть закруглены с целью удобства рабочих поверхностей. Совки, сита, миски и другие инструменты и приспособления не должны иметь швов, вмятин и других изъянов. Все операции по зачистке столов и инструмента от драгметаллов производятся мягкой щеткой (сметкой).

5.4. Полы в золотоприемных кассах должны быть покрыты линолеумом или другим пластическим материалом без трещин и щелей. Использование гвоздей для крепления пластика на полу исключается. Вход в золотоприемную кассу и работа там разрешается только в специальной одежде.

5.5. В золотоприемной кассе выделяется специально оборудованное помещение или отгороженное барьером место для приема драгоценных металлов и передачи посылок фельдъегерям спецсвязи.

5.6. В золотоприемных кассах должны храниться образцы подписей всех лиц, имеющих право подписывать документы по учету и движению драгметаллов, образцы пломб (печатей) со всех объектов и эталоны драгметаллов со всех эксплуатируемых месторождений.

Порядок отбора эталонов, срок их хранения определяются геологической службой предприятия.

5.7. Сдачу снятых с промывочных установок золотосодержащих концентратов на шлихообогатительную фабрику (установку, доводочный пункт), а также сдачу в золотоприемную кассу после доводки драгоценных металлов производят лица из числа съёмочной (доводочной) бригады, назначенные приказом руководителя предприятия, в присутствия лиц охраны, сопровождающих металл.

Прием снятых с промывочных установок золотосодержащих концентратов на шлихообогатительных фабриках (установках, доводочных пунктах), а также прием драгоценного металла золотоприемными кассами производится в присутствии сдающих лиц комиссией, состав которой определяется приказом руководителя предприятия (постановлением правления артели старателей).

Аналогичный порядок по сдаче-приему драгоценного металла должен быть обеспечен и на обогатительных фабриках, перерабатывающих рудное сырьё

5.8. Поступивший в золотоприемную кассу (золотоприемный пункт) драгметалл взвешивается в присутствии сдающих лиц. Предварительно на контейнерах проверяется целостность пломб и соответствие образцам оттисков и печатей и пломбиров.

Сдача и прием оформляются росписями сдающих и принимающих в специальном журнале (приложение № 10) с указанием времени.

5.9. В случае расхождения фактического веса с весом, указанным в акте (приложения № 7.8), составляется соответствующий акт произвольной формы, о чем немедленно ставятся в известность служба режима предприятия и его руководитель, которые в установленном порядке организуют проведение служебного расследования и принимают меры к розыску недостающего золота или золотосодержащей продукции. О выявленной недовосте немедленно информируются территориальные органы внутренних дел.

Заведующий золотоприемной кассой (пунктом) принимает меры к сохранению металла с упаковкой, пломб и сопроводительных документов до прибытия руководителей служб режима и охраны и представителей местных органов внутренних дел.

5.10. Драгоценный металл и все отходы, после обработки его в золотоприемной кассе, взвешиваются, о чем делается необходимая запись в книге учета драгоценных металлов.

Отходы, по мере их накопления, передаются на обогатительную фабрику или доводочный пункт для переработки и извлечения драгметаллов.

Период хранения драгоценных металлов не регламентируется и принудительное изъятие драгоценных металлов из золотоприемной кассы не допускается.

5.11. Упаковка драгоценного металла для отправки на аффинажный завод производится в полиэтиленовый мешок, который вкладывается в плотный матерчатый мешочек и специальный контейнер. Каждый матерчатый мешочек, контейнер пломбируется (опечатывается) пломбиром или печатью предприятия, номера и индексы которых должны иметься у получателей.

В мешочек (контейнер) вкладывается упаковочный ярлык (приложение №11), подписанный всеми членами комиссии, отправляющей драгоценный металл.

5.12. На драгоценные металлы, подготовленные для отправки получателю, составляется опись-накладная (приложение № 12), подписываемая членами комиссии, присутствие которых при отправке обязательно.

Один экземпляр описи-накладной вкладывается в контейнер, второй передается в бухгалтерию предприятия, третий остается в золотоприемной кассе. После этого контейнер закрывается и опечатывается.

5.13. На каждый контейнер (посылку) наносится адрес получателя, отправителя, номер посылки, вес брутто и индекс "ДМ" в соответствии с правилами, изложенными в Инструкции службы спецсвязи Министерства связи Российской Федерации.

5.14. Транспортировка драгоценных металлов производится в порядке, установленном Законом РФ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».

5.15. При осуществлении транспортировки драгоценных металлов через специализированные предприятия, имеющих лицензию на перевозку ДМ, перевозка посылок осуществляется в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами между горнодобывающим предприятием и специализированным предприятием, предусматривающими порядок предоставления услуг и условия их оплаты.

Готовые к отправке посылки с драгоценными металлами передаются фельдъегерям спецсвязи, прибывающим по установленному предприятием и согласованному со спецсвязью графику, при предъявлении ими удостоверения личности и доверенности на получение товарно-материальных ценностей, подписанной руководителем предприятия (подразделения) спецсвязи в день инкассации металла и заверенной гербовой печатью.

Процедура передачи посылок фельдъегерям спецсвязи осуществляется по реестрам, предусмотренными формой № 1 Инструкции службы специальной связи Министерства связи Российской Федерации, (приложение № 13), заполняемыми в трех экземплярах, и подписываемыми сдающей и принимающей сторонами. Указанный реестр является документом на право вывоза (выноса) через пост охраны контейнеров (посылок) с одновременным предъявлением удостоверения фельдъегеря спецсвязи.

Количество фельдъегерей для перевозки посылок с драгметаллом определяет руководитель предприятия (подразделения) спецсвязи, но в любом случае их должно быть не менее двух человек.

Первый экземпляр реестра передается с посылками представителю спецсвязи, второй оставляется у предприятия-отправителя, третий направляется вместе с другими сопроводительными документами в общем пакете предприятию-получателю.

Сдающее лицо в момент передачи посылок представителям спецсвязи должно указать в имеющемся в них контрольном листе номера реестров и количество сданных посылок, расписаться и заверить подпись оттиском мастичной печати.

На вынос драгметаллов из золотопримных касс заведующий ЗПК выписывает материальный пропуск установленной формы в одном экземпляре, который предъявляется представителю охраны и в конце отчетного месяца уничтожается по акту.

5.16. Обработка и упаковка самородков драгоценного металла производится в соответствии с действующей "Инструкцией по отбору золотых самородков на золотодобывающих предприятиях".

5.17. Шламы, содержащие драгоценные металлы, перед отправкой упаковываются в полиэтиленовые, а затем в матерчатые или крафтмешки.

В полиэтиленовый мешок вкладывается паспорт (приложение № 14), второй экземпляр которого остается на предприятии.

5.18. Отправка флотационных, гравитационных концентратов и флюсовых руд, содержащих драгоценные металлы, производится в соответствии с "Особыми условиями поставки золотосодержащих материалов золотодобывающими предприятиями на металлургические предприятия".

Отправка катодных осадков обогатительных фабрик производится через специализированные предприятия, имеющих лицензию на перевозку драгоценных металлов или самим предприятием в том же порядке, что и драгоценные металлы.

5.19. Транспортировка драгоценных материалов при внутренних перевозках производится в сопровождении вооруженной охраны (вид охраны и численность стрелков определяется службой режима предприятия) специально предназначенными для этих целей транспортными средствами.

5.20. К управлению специальным автомобилем допускаются водители, имеющие соответствующее право. Списки лиц, допущенных к управлению специальным транспортным средством, а также маршруты транспортировки драгоценных металлов согласовываются с местными органами внутренних дел.

Водителям, допущенным к управлению специальным транспортом, выдается удостоверение согласно приложению № 15.

5.21. Специальный автотранспорт должен иметь кузов-фургон, оборудованный сейфом и приспособлениями для установки контейнеров, спецбанок и другой тары, средствами надежного крепления их, удобными и безопасными местами для сидения лиц сопровождения и военизированной охраны, а также сиреной, радио- или телефонной связью.

Беспрепятственное движение спецавтомобиля согласовывается с органами ГИБДД.

Движение автотранспорта с драгметаллами по неустановленным маршрутам, а также остановка его в пути следования запрещается.

Специальный транспорт, задействованный на перевозке драгоценной продукции, должен обеспечиваться устойчивой радиосвязью с добывающими предприятиями.

В случае аварии, поломки автомашины или другой непредвиденной остановки старший ответственный из сопровождающих лиц принимает необходимые меры по обеспечению сохранности перевозимого груза и немедленному уведомлению диспетчера добывающего предприятия о вынужденной остановке, который, в свою очередь, ставит об этом в известность соответствующих должностных лиц территориальных ОВД и принимает меры к сохранению и скорейшему вывозу металла.

5.22. Для перевозки драгметаллов в неординарной ситуации допускается использовать другие виды транспорта, приняв предварительно необходимые меры к обеспечению их сохранности.

5.23. Распределение и контроль за использованием специального транспорта по назначению, а также за порядком перевозки драгметаллов на объектах осуществляется заместителем руководителя организации по режиму и охране.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ

Сохранность драгметаллов в процессе проведения геологоразведочных работ на территории Республики Саха (Якутия) должна обеспечиваться в

полном соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению сохранности драгметаллов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ Республики Саха (Якутия).

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ В ПРОЦЕССЕ ПРОИЗВОДСТВА АНАЛИЗОВ

7.1. При проведении исследовательских работ, разработке новых технологических процессов и аппаратов, связанных с производством или применением драгметаллов научно-исследовательскими учреждениями, а также при проведении химическими лабораториями организаций анализов золото-платино-серебросодержащих продуктов химическими, физико-химическими, пробирными и другими способами следует руководствоваться инструкциями по обеспечению сохранности драгоценных металлов, составленными на основе настоящего документа и утвержденными руководителем организации.

Указанные инструкции должны предусматривать в деталях, с учетом специфики организации, порядок отбора проб и их обработку, получения, расходования, учета и хранения применяемых металлов (золота, серебра, платины и металлов платиновой группы во всех видах: в сырье, руде, концентрате, промпродуктах, включая содержащие золото, серебро, ионообменные смолы, активированные угли, соли, растворы и т.д., в товарных продуктах металлургического цикла: лигатуре, катодных осадках, химических концентратах и пр., при использовании посуды и оборудования, изготовленных из драгоценных материалов, а также в приборах, инструменте, технических изделиях, ломе, отходах и других видах).

Во всех лабораториях, где в процессе производства участвуют в том или ином виде драгметаллы и материалы, содержащие драгметаллы, приказом руководителя организации назначается лицо, ответственное за сохранность драгметаллов. Как правило, этим лицом является начальник лаборатории.

Инструкцией должны быть определены обязанности должностных лиц по обеспечению сохранности драгметаллов и их ответственность за общее состояние дел в этих вопросах, порядок допуска к работам, связанными с получением, хранением и использованием драгметаллов и содержащих их материалов, формы отчетных документов (журналов, книг, актов и др.).

7.2. Отбор проб драгметаллов и содержащих их материалов производится специально назначенными приказом лицами. Отобранные пробы направляются в лабораторию в закрытой таре и сдаются под роспись ответственному лицу.

7.3. Учет поступивших в лабораторию для производства анализов проб осуществляется путем заполнения приемно-сдаточной накладной и регистрации в журнале учета проб для анализа содержания драгметаллов.

Формы приемно-сдаточной накладной, журналов учета и дальнейшего движения проб и др. устанавливаются предприятием (организацией).

7.4. Листы всех книг и журналов, в которых ведется учет движения проб драгметаллов и содержащих их материалов, должны быть пронумерованы.

прошиты, а запись об этом на внутренней стороне обложки должна быть скреплена печатью предприятия (организации).

7.5. Принятая в лаборатории система учета должна обеспечивать в любой период времени возможность контроля за движением, фактическим расходом и наличием драгметаллов и посуды из них, а также приборов и оборудования, имеющего детали из драгметалла.

7.6. Изделия из драгоценных металлов, не поддающиеся взвешиванию (провода в печах термопарах, катализаторные сетки в аппаратах и т.п.), учитываются по паспортам или другим техническим документам.

7.7. Все лаборатории должны быть обеспечены исправными и своевременно проверенными весами.

7.8. Поступающие для производства анализов пробы руд, концентратов и других материалов большого объема должны храниться на складе с запирающимися ограждениями или закрытых помещениях. Пробы должны иметь маркировку.

7.9. Богатые по содержанию драгоценных металлов продукты должны храниться в специальном помещении лаборатории с ограниченным доступом лиц.

7.10. По мере накопления, но не реже одного раза в месяц, полученные в процессе анализов продукты, содержащие драгметаллы, после проверки правильности баланса представителями бухгалтерии в присутствии комиссии сдаются по акту ответственным лицом или начальником лаборатории в хранилище драгметаллов организации.

7.11. В лабораториях, где в процессе производства анализов получают малое количество драгметаллов, допускается их сдача 1-2 раза в год. Накопление драгоценного металла разрешается до 50 гр.

7.12. Остатки проб материалов, содержащих драгметаллы, под ответственность руководителя лаборатории возвращаются на объект или участок, откуда они поступили, о чем производится запись в специальном журнале.

7.13. Остатки проб руд, содержащих драгметаллы, складываются на территории лаборатории в два отвала:

отвал остатков проб материалов, имеющих промышленное содержание драгметаллов, который по мере накопления направляется в производство;

отвал остатков проб от материалов, имеющих промышленное содержание драгметаллов, который периодически вывозится в специальные отвалы.

Учет остатков проб материалов, содержащих драгметаллы, осуществляется в специальном журнале.

7.14. Длительность хранения технологических проб не должна превышать одного года.

7.15. Помещение лаборатории, в котором производится анализ драгметаллов или находятся указанные металлы, должно быть оборудовано охранной сигнализацией.

По окончании рабочего дня помещение закрывается, опечатывается и сдается под охрану.

7.16. Все сотрудники лаборатории, занятые на работах с драгметаллами или использующие в процессе анализов посуду и оборудование из драгметаллов, при приеме на работу ежегодно должны быть детально ознакомлены с действующей на предприятии инструкцией по обеспечению сохранности драгметаллов, о чем должна быть сделана соответствующая отметка в журнале (приложение №1).

7.17. Со всеми сотрудниками лабораторий, работа которых непосредственно связана с драгметаллами, заключаются договоры об индивидуальной или коллективной материальной ответственности.

7.18. По состоянию на 1 января и 1 июля ежегодно специальная комиссия организации проводит инвентаризацию имеющихся в лаборатории драгметаллов, посуды из них и оборудования, имеющих отдельные детали из драгметаллов.

В случае несоответствия качества имеющихся драгметаллов и учтенных в документации руководителем лаборатории проводится служебное расследование, о результатах которого информируются правоохранительные органы.

7.19. Для выполнения научно-исследовательских работ требуемое количество драгметаллов передается приказом руководителя организации ответственному лицу, с которым одновременно заключается договор об индивидуальной материальной ответственности.

7.20. В каждой лаборатории должен быть заведен журнал предписаний (приложение №3), в котором руководством предприятия (организации), представителем комиссии, проводившей проверку, фиксируются все нарушения по обеспечению сохранности драгметаллов.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ СЛУЧАЙНО НАЙДЕННЫХ (ПОДЪЕМНЫХ) ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ.

8.1. Случайно найденными (подъемными) драгоценными металлами считаются золото, серебро, платина в естественном состоянии самородков или отдельных зерен, случайно обнаруженные в районах деятельности горнодобывающих организаций: на полигонах, в карьерах, гидравлических разрезах, отвалах прошлых лет, забоях шахт, в том числе и рудных.

8.2. Лицо, случайно нашедшее драгметаллы, должно в течении суток сдать их в хранилище или предъявить лицу горного надзора.

Присвоение случайно найденных драгметаллов или передача их другим лицам влечет за собой уголовную ответственность.

Лицо горного надзора, получившее сообщение о находке драгметаллов, должно принять меры к их сохранности оказать прямое содействие нашедшему для сдачи металла в хранилище предприятия.

8.3. При невозможности сдачи в день обнаружения найденных драгметаллов в хранилище предприятия, лицо горного надзора принимает меры к сохранности найденного металла.

(приложение №16). При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме.

Найденные драгметаллы в этом случае должны быть взвешены, упакованы, помещены в сейф, опломбированы и сданы под охрану.

Ключ от сейфа и пломбир находятся у разных должностных лиц.

Этот же порядок обеспечения сохранности должен быть соблюден и при обнаружении промышленного (шлихового) драгоценного металла в тайниках.

8.4. Драгоценные металлы и их концентраты, обнаруженные при ремонте или демонтаже горнодобывающего и горнообогательного оборудования после его зачистки, считаются элементом незавершенного производства и подлежат в установленном порядке оприходованию, доводке и сдаче металла в хранилище предприятия.

Лица, виновные в несвоевременной и некачественной зачистке перед ремонтом и при демонтаже горнодобывающего и горнообогательного оборудования, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

8.5. Индивидуальные предприниматели, заключившие договора с организациями, и осуществляющие самостоятельно добычу драгметаллов, своими силами обеспечивают сохранность драгоценных металлов на всех стадиях добычи, переработки и транспортировки до золотоприемной кассы организации, с которой заключен договор на сдачу драгоценных металлов.

9. УЧЕТ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ.

9.1. Учету подлежат все добытые, поступающие на переработку, находящиеся в процессе производства, используемые и перемешаемые драгоценные металлы в любом виде и состоянии, в том числе в самородном и аффинированном виде, а также в сырье, сплавах, полуфабрикатах, промышленных продуктах, химических соединениях, ювелирных и иных изделиях, монетах, ломе и отходах производства и потребления.

9.2. Учет драгоценных металлов и отчетность осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.3. Бланки форм учета драгметаллов должны иметь единые форму и нумерацию.

9.4. Бланки централизованных форм учета драгметаллов должны быть пронумерованы и учтены бухгалтерией организации, а книги и журналы оперативного учета – прошиты, их листы пронумерованы, и запись об этом скреплена печатью первого отдела организации.

Все бланки первичных учетных документов являются бланками строгой отчетности, хранятся в бухгалтерии и выдаются исполнителям под расписку.

9.5. Записи в бланках, книгах и других учетных документах должны вестись чернилами (шариковой ручкой) аккуратно, без помарок и исправлений. Ошибки в документах исправляются путем зачеркивания неправильного текста (цифры) и проставления правильного текста над зачеркнутым.

Исправление ошибок должно быть оговорено и подтверждено в документе подписями членов комиссий, заполнявших документ, а в учетных книгах и формах - подписью лица, производившего исправление.

9.6. Записи в учетных формах и документах производятся в момент совершения операций.

9.7. Учетные формы и документы должны храниться в запирающихся сейфах. Запрещается выносить указанные формы и документы по учету драгоценных металлов за пределы организации.

9.8. Лица, нарушающие установленную в организации систему учета драгоценных металлов, привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ

10.1. Все работники организации и члены артелей старателей на основании статей 121-1 и 121-2 Кодекса законов о труде Российской Федерации обязаны заключить договор с администрацией предприятия (руководством артели) об индивидуальной и коллективной ответственности.

10.2. Персональная ответственность за обеспечение сохранности и всей системы учета драгоценных металлов возлагается на руководителей и главных бухгалтеров горнодобывающих организаций.

10.3. Ответственность за организацию и выполнение комплекса согласованных с местными органами внутренних дел мероприятий по обеспечению сохранности драгоценных металлов при их добыче, обработке, хранении и транспортировке возлагается на заместителя руководителя организации по режиму и охране.

10.4. Виновные в хищении или утрате драгоценных металлов несут материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель аппарата Правительства
Республики Саха (Якутия)

Е. Протопопов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия)

наименование организации _____

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа работников производственных
объектов по вопросам обеспечения сохранности
драгоценных металлов при их добыче, обработке,
хранении и транспортировке

Организация _____

Журнал начат " _____ " _____ 199__ г.

В журнале прошито и пронумеровано _____ страниц

Участок, объект _____

Журнал хранится у руководителя участка (объекта)

№№ или	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность	Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего инструктаж	Тема инструктажа и дата его проведения	ПОДПИСИ ЛИЦА	
					получившего инструктаж	проводившего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия)

Ф О Р М А
допуска на право производства работ с
драгоценными металлами.
развернутый вид

Республика Саха (Якутия) Место для фото (с уголком 3x4) _____ наименование организации _____ ДОПУСК № _____ личная подпись _____ Действителен до " ____ " ____ 199_ г. (Иметь при себе во время работы с драгоценными металлами)	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ " ____ " ____ 199_ г. сдал экзамены (протокол) _____ приказом от " ____ " ____ 1999 г. № ____ допущен _____ к _____ (вид работ с драгоценными металлами) М.П. _____ Генеральный директор _____ подпись _____ ФИО _____
--	--

Примечание: Размер допуска в развернутом виде 6 x 18 см.
выполняется в жесткой обложке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия)

именование организации _____

Ж У Р Н А Л
предписаний по обеспечению сохранности драгоценных
металлов горнодобывающих организаций Республики
Саха (Якутия)

Журнал начат " ____ " _____ 199 ____ г.

В журнале прошито и пронумеровано _____ страниц.

Журнал хранится у руководителя участка, объекта.

Организация _____

Участок, объект _____

№№ п/п	Наименование проверяемого объекта	ФИО и должность лица, которому выдано предписание	Выявленные нарушения требований по обеспечению сохранности и меры по их устранению	Срок исполнения	Фамилия, инициалы, должность и подпись лица, выдавшего предписание	Отметка о заполнении, дата и подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия)

ТИПОВАЯ ФОРМА
постоянного пропуска

Лицевая сторона

Пропуск действителен на объекты _____ _____ _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Место для условных обозначений Руководитель _____ М.П.	Место для фотографии размером 4х6 см. (с уголком) Место печати - угол фотографии
---	--

Примечание: Размер пропуска 6х8 см.
Пропуск выполняется на картоне
и вкладывается в специальный футляр.
При применении специальных пропускных кабин
форма пропуска может быть изменена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия)

ФОРМА ВКЛАДЫША
в служебное удостоверение сотрудника
органов внутренних дел.

<u>Лицевая сторона вкладыша</u> Республика Саха (Якутия)	Оборотная сторона вкладыша
Наименование организации _____	Предъявителю настоящего разрешается вход на объекты организации, в ее режимные помещения без передоверения и в сопровождении представителя службы режима или охраны предприятия, а выход - без досмотра.
Вкладыш к УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____	
Ф. И. О. _____	
Вкладыш действителен до " _____ " _____ 199__ г. Генеральный директор _____ (Фамилия, подпись _____ инициалы) М. П. _____	

Размер вкладыша 6 x 8 см.
Слово "Вкладыш к удостоверению № _____"
печатаются на полосу красного цвета.

Приложение N 6
К инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов на горнодобывающих
предприятиях Республики Саха (Якутия)

ОАО “Индигирзолото”

.....
наименование предприятия

ЖУРНАЛ

приемо - сдачи горнодобывающего оборудования, объектов
переработки и хранения драгметаллов.

Журнал начат “ ____ ” _____ 200_ год ЗАО “Айхал”

Участок _____

В журнале прошнуровано и
пронумеровано ____ страниц

Объект _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия).

наименование организации,

Ж У Р Н А Л —
приема-сдачи горнодобывающего оборудования,
объектов переработки и хранения драгметаллов.

Журнал начат " ____ " ____ 199_ г.

Организация

В журнале прошито и пронумеровано ____ страниц
(листов)

Журнал хранится непосредственно на рабочем месте.

Участок, объект

Форма журнала.

№№ п/п	Наименование оборудования, помещений	Состояние защитных устройств и запоров	Номера оттисков пломб или печатей	Фамилия, инициалы и роспись лица, сдавшего оборудование, помещение	Фамилия, инициалы и роспись лица, принявшего оборудование, помещение
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия)

наименование организации

К Н И Ж К А
актов на съем концентрата
драгоценных металлов
с горнодобывающего
и горнообогатительного
оборудования.

Серия ____ № ____ с ____ по ____

Примечание: Книжка актов печатается
централизованно.

А К Т № _____
на съём концентратов драгметаллов
от " _____ " 199 ____ г.
комиссия в составе: _____ Ф.И.О., должность - _____
_____ - не менее трех лиц.
_____ произвела съём концентрата на участке,
в организации с _____ наименованием объекта
_____ и №№ промустановок.
_____ Концентрат в контейнерах №№ _____
в количестве _____ шт., шлиховозе № _____
опечатанных пломбами №№ _____
направлены через _____ Ф.И.О., должность
на ШОФ ДП _____ наименование
Подписи: _____

А К Т № _____
на съём концентратов драгметаллов
от " _____ " 199 ____ г.
комиссия в составе: _____ Ф.И.О., должность - _____
_____ - не менее трех лиц.
_____ произвела съём концентрата на участке,
в организации с _____ наименованием объекта
_____ и №№ промустановок.
_____ Концентрат в контейнерах №№ _____
в количестве _____ шт., шлиховозе № _____
опечатанных пломбами №№ _____
направлены через _____ Ф.И.О., должность
на ШОФ ДП _____ наименование
Подписи: _____

Л И Н И Я О Т Р Е З А

Л И Н И Я О Т Р Е З А

РАСПИСКА

Концентрат в контейнерах № _____, опечатанных пломбами №№ _____ : Шлиховоз № _____, опечатанный
пломбами № _____
Принял _____
Серия _____ № _____ Ф.И.О., должность и подпись принявшего лица. _____
" _____ " 199 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Оборотная сторона титульного листа
Книжки актов на съём концентратов
драгоценных металлов в
горнодобывающих организациях
Республики Саха (Якутия).

ПАМЯТКА.

Книжка актов на съём концентратов драгоценных металлов на горнодобывающих предприятиях Республики Саха (Якутия) хранится в сейфе на горном участке (объекте), у горного мастера или начальника участка.

Бланк акта заполняется чернилами (шариковой ручкой) в одном экземпляре.

После обработки сдачи металла в ЗПК акт передается на хранение в бухгалтерию организации.

Акт, контрольный корешок и расписка хранятся в организации в течение трех лет.

В случае порчи бланка составляется акт на его списание, подписанный тремя лицами.

Ознакомился _____
Ф.И.О., должность и подпись

получившего книжку.

" ____ " _____ 199 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия)

наименование организации.

К Н И Ж К А
актов на обработку концентратов
драгоценных металлов на
шлихообогатительных фабриках
и доводочных пунктах.

Серия _____ № с _____ по _____

Примечание: Книжка актов печатается
централизованно.

А К Т № _____

на обработку концентратов драгоценных металлов и о передаче черного драгметалла в золотоприемную кассу организации от " _____ " _____ 199__ г.

Комиссия в составе _____

Ф.И.О., должность _____

не менее трех ответственных лиц.

Произвела обработку концентратов драгметаллов, поступивших на ШОФ, ДП с промустановок №№ _____ на основании актов о съеме концентратов от " _____ " _____ 199__ г. № _____ горного участка _____

организации.

Вес полученного после доводки черного металла оказался _____

(указать вес в граммах цифрами и прописью)

Вес полученный металл после доводки направлен через _____

Ф.И.О., должность лица

направлен в золотоприемную кассу организации в контейнере № _____, опечатанном пломбиром № _____

Подписи членов комиссии _____

А К Т № _____

на обработку концентратов драгоценных металлов и о передаче черного драгметалла в золотоприемную кассу организации от " _____ " _____ 199__ г.

Комиссия в составе _____

Ф.И.О., должность _____

не менее трех ответственных лиц.

Произвела обработку концентратов драгметаллов, поступивших на ШОФ, ДП с промустановок №№ _____ на основании актов о съеме концентратов от " _____ " _____ 199__ г. № _____ горного участка _____

организации.

Вес полученного после доводки черного металла оказался _____

(указать вес в граммах цифрами и прописью)

Вес полученный металл после доводки направлен через _____

Ф.И.О., должность лица

направлен в золотоприемную кассу организации в контейнере № _____, опечатанном пломбиром № _____

Подписи членов комиссии _____

ЛИНИЯ ОТРЕЗА
РАСПИСКА

Черновое золото в количестве _____ вес проставить цифрами и прописью _____ опечатанном в контейнере № _____

пломбиром № _____ ПРИНЯЛ _____

подпись лица, принявшего металл с указанием разборчиво ФИО и должности работника золотоприемной кассы организации _____

Серия _____ № _____ 199__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.

Оборотная сторона обложки.

ПАМЯТКА.

Книжка актов на обработку концентратов драгоценных металлов хранится в сейфе на шлихообогатительной фабрике, доводочном пункте, золотоизвлекательной фабрике у мастера или начальника смены.

Один экземпляр бланка передается с металлом в золотоприемную кассу организации, после обработки концентратов.

Бланк акта заполняется чернилами или шариковой ручкой.

После поступления шлихового металла в золотоприемную кассу, акт передается на хранение в бухгалтерию организации.

Оба экземпляра акта и расписка хранятся в организации в течение трех лет.

В случае порчи бланка комиссией составляется акт на его списание, который подписывается всеми членами комиссии:

"Ознакомился"

Ф.И.О., должность и подпись

лица, получившего книжку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия)

именование организации

ЖУРНАЛ

учета поступающего на шихтообогадательную фабрику,
доводочный пункт концентрата драгоценных металлов и его переработки.

Журнал начат " ____ " _____ 199 ____ г.

Организация _____

В журнале прошито и пронумеровано _____ страниц.

Журнал хранится у начальника (старшего мастера
шихтообогадательной фабрики, доводочного пункта).

Наименование ШОФ, ДП _____

Форма журнала.

Дата поступления концентрата	Откуда поступил концентрат	№№ контей- неров	№№ актов	Получено после доводки драго- ценного металла	Куда направлен металл	Дата отправления	№№ контей- неров	№№ пломбиров	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия).

наименование организации _____

К Н И Г А

учета принятых драгоценных металлов и результатов их
обработки золотоприемной кассой.

наименование организации: _____

Книга начата " _____ " _____ 199__ г.

В книге прошито и пронумеровано _____ страниц (листов).

Форма книги.

Дата приема драгме- талла ЗПК	Откуда поступил драгме- талл в ЗПК	Реквизиты сопроводительного документа		Подписи		Вес драгметалла (нетто) в граммах		Подпись заведующего ЗПК		
		№№ акта	дата	Сдал	Принял	До чистки по даным ЗПК	После чистки	шлиховой 'металл	отдувы	другие отходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										12

Примечание: По итогам каждого месяца и года подсчитываются итоговые
данные по графам 7 и 8.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11.

«Инструкции по обеспечению сохранности драгоценных металлов в горнодобывающих организациях Республики Саха (Якутия).

наименование организации

УПАКОВОЧНЫЙ ЯРЛЫК № _____

Металл _____
наименование

Вид отправления _____

Слиток, пакет _____

Вес _____
в граммах цифрами и прописью

Дата упаковки _____

Подписи: _____
должность, Ф.И.О., роспись

Примечания: Размер упаковочного ярлыка 10 x 14 см.
Ярлык выполняется на плотной бумаге или
вкладывается в полиэтиленовый пакет.
Ярлык помещается внутри отправляемого
контейнера с металлом.

наименование организации
" " 199 г.

ОПИСЬ - НАКЛАДНАЯ № _____
на драгоценные металлы, упакованные для отправки

указать куда: на аффинажный завод и т.д.
По акту № _____

№№ п/п	№№ мест (ящиков, мешков контейнеров и др. тары	Наименование места добычи драгоценных металлов (их принадлежность)		Вес драгметалла в гр.: россыпного - в шлихах, рудного - в лигатуре осадках, шламе, цифрами прописью без сокращений			Вес химически чистого драгоценного металла по плановой пробыности (цифрами, в граммах).
		организация	промзавод, гидравлика, драга	цифрами	прописью без сокращений		
1	2	3	4	5	6	7	

Итого отправлено металла _____

цифрами и прописью

Итого химически чистого _____

цифрами

Подписи членов комиссии _____

должность, Ф.И.О. Каждого

Примечание: опись-накладная составляется в трех экземплярах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13.
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия).

РЕЕСТР № _____

на ценные отправления, сделанные в _____

наименование предприятия связи _____

Отправитель _____

наименование отправителя, его адрес, номер соглашения _____

" _____ " _____ 199__ г.

Авансовый счет № _____

№№ п/п	Заполняет отправитель				Заполняет приемщик			
	Куда адресовано отправление (пункт назначения, район, область, край).	Кому (подробное наименование адресата).	№№ указан- ные на отправ- лениях	Важность объявленн. ценность	Вес	Сбор за перевозку	Примечание номера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ИТОГО _____ посылок и _____ пакетов.

прописью

прописью

М.П. " _____ " _____ 199__ г.

Подпись отправителя _____

По настоящему реестру принято _____ посылок _____ пакетов.

прописью _____ прописью

Получено сборов _____ рублей _____ копеек. Квитанция № _____

" _____ " _____ 199__ г. _____ час. _____ мин.

Подпись приемщика _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия).

П А С П О Р Т

на шламы, содержащие драгоценные металлы, полученные на
обогащительной фабрике _____
наименование организации.

" " 199__ г.

№ п/п	В Е С (кг.)			% влаги	Содержание металлов (% и кг.)				Примечания
	брутто	нетто	сухой		Золото	Серебро	Медь	Цинк	

ИТОГО:

Подписи: Начальник фабрики _____ (фамилия, инициалы).
роспись

М.П. Начальник металлургического отделения _____ (фамилия, инициалы).
роспись

Заведующий химлабораторией _____ (фамилия, инициалы).

Примечание: Паспорт составляется в двух экземплярах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия)

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
выдаваемого лицу, допущенному к перевозке драгоценных
металлов на транспорте горнодобывающей организации.

Республика Саха (Якутия)	Разрешена временная стоянка в зоне действия запрещенных знаков
<u>наименование организации</u> УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ М.П. _____ Действительно до " ____ " ____ 199 ____ г.	<u>фамилия</u> <u>имя</u> <u>отчество</u> Приказом от " ____ " ____ 199 ____ г. № _____ допущен к перевозке валютных ценностей по маршруту _____
личная подпись	Генеральный директор _____ Начальник УГИБДД _____

Примечание: Размер удостоверения в развернутом виде 6 x 16 см.
Выполняется на плотной бумаге или в обложке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов в горнодобывающих
организациях Республики Саха (Якутия)

наименование организации

К Н И Ж К А

квитанций на прием золотоприемной кассой
случайно найденных драгоценных металлов в природном виде
(самородки, песок, сокращенный концентрат).

Начата " ____ " _____ 199 ____ г.

39

Серия _____ № с _____ по _____

ИНСТРУКЦИЯ **по обеспечению сохранности и учета драгоценных металлов,** **извлекаемых при проведении геологоразведочных работ** **на территории Республики Саха (Якутия)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные положения по обеспечению сохранности и организации учета драгоценных металлов, извлекаемых при проведении геологоразведочных работ, при их хранении и транспортировке. На основании основных положений настоящей Инструкции организации, производящие геологоразведочные работы, имеют право разрабатывать по согласованию с соответствующими территориальными органами внутренних дел ведомственные инструкции и положения, регламентирующие порядок обеспечения сохранности и учета драгоценных металлов, с учетом их специфики и особенностей.

1.2. В работе по обеспечению сохранности и организации учета драгоценных металлов организации, производящие геологоразведочные работы, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), положениями, методическими указаниями и другими нормативно-техническими документами, регламентирующими порядок работы с драгоценными металлами.

1.3. Руководство работой по обеспечению сохранности драгоценных металлов на всех стадиях их получения, хранения и транспортировки осуществляется руководителями организаций через своих заместителей по режиму и охране или лиц, назначенных специальным приказом.

Основные обязанности других должностных лиц организаций по обеспечению сохранности драгметаллов определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителями организаций.

1.4. Ответственность за обеспечение сохранности драгоценных металлов и за проведение мероприятий по предупреждению их хищения и потерь, а также за правильное ведение документации возлагается на руководителей геологических, горнодобывающих организаций, которые обязаны не менее одного раза в месяц лично производить в выборочном порядке проверки соблюдения правил учета и хранения драгоценных металлов. Результаты проверки с конкретными предложениями по устранению выявленных нарушений должны заноситься в специальный журнал (приложение № 11).

1.5. К работе, непосредственно связанной с извлечением, учетом, хранением и транспортировкой драгоценных металлов, допускаются лица, проверенные в

установленном порядке местными органами внутренних дел по спискам, утвержденным руководством горногеологических организаций.

1.6. Лица, нарушившие порядок учета, хранения и отчетности по драгоценным металлам, изложенный в настоящей Инструкции, немедленно отстраняются и привлекаются к дисциплинарной ответственности. При выявлении недостатков после проведения служебного расследования материалы направляются в прокуратуру.

1.7. Работники геологических организаций, занятые на отборе и обработке проб при проходке горных выработок и буровых скважин, должны быть ознакомлены под расписку с настоящей Инструкцией при приеме на работу и в последующем, не реже одного раза в год, а также при внесении в нее изменений и дополнений, что должно отмечаться в специальном журнале (приложение № 12).

2. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ НА РУДНЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЯХ

2.1. При установлении наличия видимых драгоценных металлов в рудах разведываемого месторождения руководители участков, партий обязаны немедленно установить постоянный контроль за такими горными выработками (забоями).

2.2. Забой выработок, в которых установлены видимые драгоценные металлы, после каждой отпалки, перед уборкой породы осматриваются геологом в присутствии горного мастера.

2.3. Опробование разведочных выработок производится пробниками в присутствии горного мастера (мастера по опробованию) или геолога участка (партии).

2.4. Осмотр горных выработок на месторождениях с видимыми драгоценными металлами и производство там всякого рода работ сторонними организациями может производиться только с письменного разрешения руководителя организации.

2.5. Допуск к работам сторонних организаций производится только после ознакомления с настоящей Инструкцией их руководителей и должностных лиц, а также лиц непосредственно выполняющих работы, и получения от них подписки о сдаче образцов с драгоценными металлами и относящейся к ним документации.

2.6. Руда, добытая в процессе разведочных работ, при отсутствии извлекательных фабрик, складывается в специальном отвале.

2.7. Отобранные пробы руды с видимыми драгоценными металлами, предназначенные для производства пробирных или химических анализов, затариваются в плотные мешочки, которые пломбируются, регистрируются в журнале опробования и отправляются с сопроводительными документами в соответствующую лабораторию.

2.8. Порядок хранения проб в организации и транспортировки их в лабораторию должен обеспечивать полную сохранность от хищений, пожаров и порчи.

3. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ШЛИХОВЫХ ПРОБ С ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ И ОБРАЗЦОВ ГОРНЫХ ПОРОД С ВИДИМЫМИ ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ, ПОЛУЧАЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СЪЕМОЧНЫХ, ПОИСКОВЫХ И РЕВИЗИОННЫХ РАБОТ

3.1. Отбор шлиховых проб производится в соответствии с производственным заданием партий, разведочных участков, отрядов (по гидрографической сети, склонам долин, из горных выработок, бортов и полотна полигонов, карьеров, из отвалов хвостов отработки) пробником (промывальщиком) в присутствии геолога или техника-геолога.

3.2. Регистрация и учет шлиховых проб в отрядах, разведочных участках и партиях производится геологом или техником-геологом в полевом журнале шлихового опробования по установленной форме.

3.3. Шлиховые пробы при полевых работах хранятся в капсулах из плотной бумаги, в запираемом и опечатываемом железном ящике.

3.4. После окончания полевых работ шлиховые пробы и образцы горных пород с видимыми драгоценными металлами немедленно передаются по описи и под расписку ответственного лица в камеральную группу или минералогическую лабораторию на исследование и хранение.

3.5. Взвешивание драгоценных металлов, извлеченных из шлиховых проб, должно производиться в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке получения, расходования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденной Минфином Российской Федерации от 4 августа 1992 г. № 67.

Все количество извлеченных драгоценных металлов передается на хранение материально ответственному лицу по акту, один экземпляр которого направляется в бухгалтерию для учета.

3.6. Шлиховые пробы регистрируются в прошнурованном и скрепленном печатью журнале и хранятся в минералогической лаборатории или камеральной группе в опечатанном сейфе.

3.7. Шлиховые драгоценные металлы, обнаруженные участниками геологического похода, подлежат сдаче в геологическую организацию с оформлением соответствующим актом. Порядок регистрации и хранения драгоценных металлов, полученных от участников геологического похода, остается таким же, как и при поисковых и разведочных работах.

4. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ РАБОТ НА РОССЫПНЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЯХ

4.1. В геологоразведочных партиях, разведочных участках, на приисках ответственными лицами за правильным ведением опробования горных выработок (буровых скважин, шурфов, траншей, шахт, рассечек) и сохранность шлиховых проб являются геологи, горные мастера, техники-геологи по опробованию и пробщики (промывальщики). На базах организаций ответственными лицами за сохранность шлиховых проб являются главные (старшие) геологи, геологи камеральных групп.

4.2. Отбор и промывка шлиховых проб производится пробщиком (промывальщиком) в присутствии геолога, горного мастера или техника-геолога по опробованию в соответствии с действующими инструкциями по опробованию горных выработок при разведке и эксплуатации россыпных месторождений.

4.3. Регистрация и учет шлиховых проб при их промывке производится геологом или техником-геологом по опробованию в полевом журнале шлихового опробования по установленной форме. Шлиховые пробы упаковываются в капсулу из плотной бумаги и хранятся в опечатанном железном ящике (банке). После окончания опробования выработки в пробный ящик (банку) вкладывается справка (приложение № 1) о количестве находящихся в нем шлихов, и затем ящик передается геологу отряда, участка или партии под расписку в полевом журнале опробования. Запись эта делается сразу же после отметки об окончании опробования горной выработки по форме «Пробный ящик (банку) в целости с ненарушенной печатью принял ... (подпись и дата), сдал ... (подпись и дата)».

4.4. При обнаружении в выработках «подъемных» драгоценных металлов последние подлежат сдаче геологу участка в день их находки, о чем составляется акт (приложение № 2), один экземпляр которого направляется в бухгалтерию для учета.

«Подъемными» считаются драгоценные металлы, обнаруженные в виде агрегатов, крупных частиц или самородков в забое горной выработки или на поверхности проходок, выложенных для опробования. К «подъемным» драгоценным металлам относятся и металлы, случайно найденный в районе производимых геологоразведочных работ.

4.5. Пробы и «подъемный» металл в ящике, опечатанном двумя разными пломбирами (печатами), хранящимися порознь у материально ответственного лица и руководителя партии (участка), направляются на базу организации в группу обработки проб и подсчета запасов с сопроводительным письмом, составленным по установленной форме (приложение № 3).

4.6. За сохранность ящика с пробой и целость печатей геолог, горный мастер, техник-геолог по опробованию отвечают до момента сдачи его в камеральную группу или минералогическую лабораторию.

5. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ НА БАЗАХ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫХ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Прием, учет, отправка и хранение драгоценных металлов и проб с драгоценными металлами на базах организаций осуществляется камеральными группами или геологическими лабораториями в специально отведенных и оборудованных помещениях. Помещение, где производится обработка проб с драгоценными металлами, их изучение и хранение, должно быть оборудовано сигнализацией и должно иметь железные двери и решетки на окнах, сейфы, аналитические весы с разновесом, комплекты сит, приспособленные столы для обработки драгоценных металлов. В нерабочее время помещение опечатывается и охраняется сторожевой охраной.

Закрытие и вскрытие указанного помещения производится в присутствии представителя охраны материально ответственным лицом и руководителем участка.

5.2. Техник-геолог по обработке проб, назначаемый приказом, является материально ответственным лицом, непосредственно отвечающим за учет, обработку и хранение проб с драгоценными металлами.

5.3. Поступающие в камеральную группу из партий, разведочных участков и отрядов пробы с драгоценными металлами с сопроводительными документами на них принимаются ответственным лицом, регистрируются в специальном журнале (книге) по единой форме (приложение № 4).

Ответственное лицо (техник-геолог по обработке проб) проверяет соответствие фактического количества поступивших проб с драгоценными металлами с количеством, указанным в сопроводительных документах, с составлением приемного акта, где указываются результаты приемки.

Обнаруженные расхождения подлежат немедленному выяснению.

5.4. По окончании обработки проб (шлихов) за день на основе записей в журнале обработки проб (приложение № 5) составляются сведения о количестве извлеченных из проб (шлихов) драгоценных металлов. Эти сведения комиссионно подписываются лицами, производившими обработку и анализ проб (шлихов), и лицом, принявшим драгоценные металлы на ответственное хранение, и представляются в бухгалтерию.

5.5. Драгоценные металлы должны храниться в бумажной капсуле из плотной бумаги раздельно по каждой пробе, скважине, горной выработке, линии и объекту, помещенные в закрываемый металлический ящик, до момента окончания работ и сдачи отчета в территориальные геологические фонды или утверждения запасов.

5.6. Работники организаций к работе с драгоценными металлами допускаются по разрешению главного геолога организации, а работники других организаций – по разрешению руководителя предприятия, по согласованию с территориальными органами внутренних дел.

5.7. По окончании работ и сдачи отчета в территориальные геологические фонды или утверждения запасов драгоценные металлы, дальнейшее хранение которых не вызывается производственной необходимостью, в течение месяца подлежит сдаче в ближайшую золотоприемную кассу по специальному акту, на основании которого

производится соответствующая запись по расходу в книге учета драгоценных металлов. Один экземпляр акта представляется бухгалтерии для отражения в учете.

6. ПРАВИЛА УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ ПРОБ ИЗ РУД ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ПРОДУКТОВ ИХ ОБОГАЩЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

6.1. При поступлении проб из руд драгоценных металлов на лабораторные и полупромышленные испытания составляется акт с отражением массы и веса поступившей пробы и принимаются соответствующие меры для их хранения до начала исследований.

6.2. В организациях, проводящих технологические исследования руд драгоценных металлов, ведется специальный журнал регистрации поступления, движения и расходования проб в процессе проведения исследований.

6.3. Получаемые в процессе проведения полупромышленных технологических испытаний и различного вида опробования концентраты драгоценных металлов подлежат комиссионному сбору, взвешиванию, регистрации в специальном журнале и хранению в металлических закрывающихся на замок и опечатывающихся специальной печатью емкостью.

6.4. По мере накопления концентраты и остатки проб богатых руд драгоценных металлов упаковываются в плотную тару, взвешиваются и отправляются для переработки в горнодобывающую организацию на основании договора.

6.5. Драгоценные металлы из получаемых в процессе полупромышленных испытаний растворов сорбируются на смоле или активированном угле. Насыщенный сорбент высушивается, взвешивается, регистрируется в журнале, хранится в запираемом и опечатываемом металлическом ящике и по мере накопления отправляется в горнодобывающую организацию на основании договора.

6.6. Потери руд и продуктов обогащения в процессе наладки оборудования и отработки параметров технологической схемы при проведении полупромышленных испытаний отражаются в акте о завершении полупромышленных испытаний.

6.7. Ответственность за правильность приемки, хранения, учета, движения и наличия драгоценных металлов по организации, ведущей технологические исследования, несут руководитель и главный бухгалтер организации.

В процессе технологических исследований ответственность за наличие, хранение и учет сырья и материалов, содержащих драгоценные металлы, приказом руководителя организации возлагается на должностных лиц (ответственных исполнителей тем, заведующих лабораториями и полупромышленными установками) с оформлением соответствующих обстоятельств материально ответственных должностных лиц.

7. ПРАВИЛА ТРАНСПОРТИРОВКИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ

7.1. Извлеченные при проведении геологоразведочных работ драгоценные металлы направляются для дальнейшего изучения, коллекционирования и сдачи в золотоприемную кассу.

7.2. Драгоценные металлы в организацию направляются по сопроводительной описи (приложение № 7), составленной в двух экземплярах (экз. № 1 – на предприятие, экз. № 2 – остается у отправителя) и с накладными в трех экземплярах (экз. № 1 – лицу, ведающему учетом драгоценных металлов на предприятии, экз. № 2 – бухгалтерии организации, экз. № 3 – остается у отправителя).

7.3. Транспортировка драгоценных металлов на базу организации осуществляется специальным лицом, назначенным приказом по партии или отряду, в сопровождении вооруженной охраны.

7.4. Драгоценные металлы при отправке из организации для сдачи в ближайшую золотоприемную кассу сыплются в специальную капсулу и вместе с сопроводительными документами вкладываются в плотный или полиэтиленовый мешочек, который завязывается крепкой ниткой и опечатывается печатью ответственным лицом.

7.5. Драгоценные металлы, направляемые в другие организации (лаборатории, институты и т.п.) для изучения, определения пробы и т.д., регистрируются в книге (приложение № 8) на основании сопроводительных документов (заказ и др.) в порядке, предусмотренном п. 7.4.

7.6. Транспортировка драгоценных металлов в другие организации осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по обеспечению сохранности и учета драгоценных металлов в горнодобывающих организациях Республики Саха (Якутия).

7.7. Сведения о драгоценных металлах, находящихся на хранении в коллекциях, представляются в ГОХРАН Республики Саха (Якутия) каждое полугодие.

8. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ КОЛЛЕКЦИЙ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И КОЛЛЕКЦИЙ ОБРАЗЦОВ ГОРНЫХ ПОРОД С ВИДИМЫМИ ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ

8.1. Коллекции драгоценных металлов (шлихов, самородков и др.) и образцы горных пород с видимыми драгоценными металлами, полученные при проведении геологоразведочных работ, хранятся в опечатанном, жестко закрепленном к полу сейфе, в специально оборудованном охранной сигнализацией помещении и находятся на подотчете лица, ответственного за учет и хранение драгоценных металлов. Принадлежность шлихов, самородков, образцов горных пород с видимыми включениями драгоценных металлов к коллекционным определяется исполнителями работ в лице главных и старших специалистов.

8.2. Драгоценные металлы коллекций хранятся в специальных ящиках с ячейками и этикетками установленной формы. Шлиховые драгоценные металлы хранятся в специальных пробирках, помещаемых в такие же ящики.

8.3. Пробирки с драгоценными металлами, самородки драгоценных металлов и образцы с видимым драгметаллом нумеруются и регистрируются в специальном журнале коллекционных драгоценных металлов (приложение № 9).

8.4. Выдача драгоценных металлов коллекций для изучения и описания производится с разрешения главного геолога организации (партии, прииска, рудника) в установленном порядке.

8.5. Образцы горных пород с видимыми, крупными включениями драгоценных металлов, поступающие в коллекцию, регистрируются в специальном журнале (приложение № 10) и хранятся в опечатанном сейфе, в специальном ящике с ячейками. Образец должен иметь этикетку с указанием места отбора, названия породы, веса образца и даты взятия.

Образцы с мелкими включениями драгоценных металлов разрешается хранить в общей коллекции в специально опечатываемых и закрываемых витринах. На такие образцы лицом, ответственным за хранение, составляется каталог.

8.6. Передача образцов с видимыми драгоценными металлами лицам, не связанным работой с ними, запрещается.

8.7. Бухгалтерский учет и отчетность по драгоценным металлам, находящимся в коллекциях, ведется бухгалтерией организации по месту нахождения коллекции.

9. ПРАВИЛА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ В МИНЕРАЛОГИЧЕСКИХ, ХИМИЧЕСКИХ И ПРОБИРНЫХ ЛАБОРАТОРИЯХ

9.1. При поступлении проб с драгоценными металлами в лабораторию количество их сверяется с сопроводительными документами, о чем составляется специальный акт и принимаются соответствующие меры для их хранения до начала исследования.

9.2. Полученные при проведении анализа драгоценные металлы в виде коромысел взвешиваются, регистрируются в специальном журнале и хранятся в опечатанном сейфе.

9.3. На драгоценные металлы, полученные при производстве исследований (анализы проб и т.п.), должен быть составлен соответствующий акт, на основании которого указанные драгоценные металлы подлежат регистрации и по окончании работ сдаче в золотоприемную кассу на основании договора. Один экземпляр акта на получение драгоценных металлов и сдачу их по окончании работ в золотоприемную кассу предоставляется бухгалтерии для учета.

9.4. Потери драгоценных металлов (естественные при отдувке шлихов, гранулометрическом, минералогическом, технологическом и других способах их

изучения) должны быть подтверждены актом, утвержденным руководителем организации и списаны с подотчетного лица, ответственного за хранение драгоценных металлов.

9.5. Ответственность за учет и сохранность драгоценных металлов, получаемых и хранящихся в лабораториях, несут заведующие лабораториями.

9.6. Все книги и журналы, в которых ведется учет движения проб драгоценных металлов и материалов, содержащих драгоценные металлы, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и зарегистрированы в бухгалтерии предприятия.

9.7. Поступившие в лабораторию для производства анализов пробы передаются лаборантам под расписку в журнале учета проб для определения содержания драгоценных металлов.

9.8. Полученные для производства анализов пробы лаборанты записывают в прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью индивидуальный рабочий журнал, в котором отмечаются все проводимые операции с указанием полученных результатов.

9.9. Лаборанты, принявшие пробы на анализ, несут полную ответственность за их сохранность.

9.10. Помещение лаборатории, в котором производятся анализы драгоценных металлов или находятся указанные металлы, должно быть оборудовано охранной сигнализацией. По окончании рабочего дня помещение закрывается, опечатывается и сдается под охрану.

9.11. Вход в помещение лаборатории, в которой производятся анализы драгоценных металлов или в которой они находятся, разрешен лицам, имеющим специальный допуск.

10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДРАГОЦЕННЫМ МЕТАЛЛАМ

10.1. Ответственность за поставку и правильность бухгалтерского учета драгоценных металлов возлагается на главных (старших) бухгалтеров организаций (участков, цехов)

10.2. Бухгалтерский учет драгоценных металлов, извлекаемых из проб (шлихов), «подъемного», а также получаемых в результате анализов в лабораториях, производится бухгалтерией организации (участка, цеха, лаборатории) в весовом измерении и должен быть организован в соответствии с Инструкцией Министерства финансов Российской Федерации от 4 августа 1992 г. № 67 «О порядке получения, расходования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней на предприятиях, в учреждениях и организациях».

Учет должен обеспечить строгий контроль за сохранностью, движением, правильным использованием драгоценных металлов.

10.3. Аналитический учет драгоценных металлов в бухгалтерии организации, а также на базах партий, принсков, разведочных участков, лабораториях и других местах хранения осуществляется в книге, листы которой должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

10.4. Для каждого вида драгоценных металлов открывается отдельная карточка или страница в книге.

10.5. Записи в книгах учета драгоценных металлов производятся только на основании надлежаще оформленных документов (актов, сведений, приходных накладных и других первичных бухгалтерских документов).

Записи в книгах операций по приходу или расходу драгоценных металлов должны производиться после каждого поступления или расхода, с выведением остатка. Правильность записей по приходу и расходу драгоценных металлов, а также выведенных остатков ежемесячно проверяется бухгалтерией, с чем в книге учета драгоценных металлов делается соответствующая отметка.

10.6. Перемещение драгоценных металлов от одного материального лица к другому производится с разрешения руководителя организации (участка, цеха, лаборатории) и оформляется соответствующим приемо-сдаточным документом (актом, накладной).

10.7. Оперативный учет драгоценных металлов, находящихся на рабочих местах, возлагается на главного бухгалтера, осуществляется комиссионно два раза в год в журналах, расходных ведомостях или лицевых счетах, в которых указываются все необходимые реквизиты.

10.8. Инвентаризация драгоценных металлов, находящихся на хранении, производится ежеквартально комиссией, назначаемой приказом руководителя организации (участка, цеха, лаборатории).

10.9. Лица, виновные в недостачах и потерях драгоценных металлов, независимо от привлечения их к административной ответственности, несут материальную ответственность за причиненный ущерб в размерах и порядке, установленных существующим законодательством.

10.10. Порядок получения, учета, сбора, предварительной подготовки, хранения и реализации лома и отходов драгоценных металлов, получаемых при сборе изношенных узлов и деталей электро- и радиоаппаратуры, геофизических и других приборов, эксплуатационный срок службы которых истек, устанавливается соответствующими инструкциями.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ

11.1. Все работники организации обязаны заключить договор с администрацией организации об индивидуальной и коллективной ответственности.

11.2. Персональная ответственность за обеспечение сохранности и системы учета драгоценных металлов возлагается на руководителей и главных бухгалтеров организаций.

11.3. Ответственность за организацию и выполнение комплекса согласованных с местными органами внутренних дел мероприятий по обеспечению сохранности драгоценных металлов при их добыче, обработке, хранении и транспортировке возлагается на заместителя руководителя организации по режиму и охране.

11.4. Виновные в хищении или утрате драгоценных металлов несут материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель аппарата
Правительства Республики Саха (Якутия)

Е. Протопопов

(к Инструкции по обеспечению сохранности
драгоценных металлов, извлекаемых при
проведении геологоразведочных работ)

СПРАВКА

Банка № _____ буровой станок (участок) № _____

Линия № _____ скважина (шурф) № _____

Глубина скв. (шурфа) _____ м. Всего проб _____, в том числе

Пробы с _____ нет _____
(наименование драгоценных металлов)

№№ проб с _____
(наименование драгоценных металлов)

Банку с пробами к отправке подготовили :

Геолог
(Буровой мастер)

(подпись)

Промывальщик

(подпись)

Дата

Сканирование - Беспалов
DjVu-кодирование - Беспалов

